

УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ г. УЛАН-УДЭ

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа
№12 имени Сергея Замбалова»
г.Улан-Удэ



Улаан-Удэ хотын нютагай
засагай бюджетэй нэмэлтэ
болбосоролой эмхи зургаан «Сергей
Замбаловой нэрэмжэтэ бэсын тамирай
12-дахи хургуули».

Согласовано
на тренерском Совете школы
протокол № 6 от «30» июня 2023 г.



Утверждено
приказом № 21 от 30.06.2023г.
и.о. директора МБУ «СШ №12
г.Улан-Удэ»
Ц.Ц.Цыренова/

Порядок приема

на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Спортивная школа №12 имени Сергея Замбалова» г. Улан-Удэ

г. Улан-Удэ, 2023г.

Порядок приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки разработан в соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2021, № 18, ст. 3071), подпунктом 4.2.25.2 подпунктом 4 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации,

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012г. № 607 (Собрание Законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3525; 2022, №35, ст. 6111)

"Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «стрельба из лука" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2022 N 71574), приказ Минспорта России от 09.11.2022г. №955)

"Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.12.2022 N 71478), приказ Минспорта России от 30.11.2022г. №1091)

Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 N 71654), приказ Минспорта России от 24.11.2022г. №1074)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием в МБУ ДО «СШ №12 им. Сергея Замбалова» г. Улан-Удэ (далее СШ) для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2. УЧРЕЖДЕНИЕ ПРИЕМА для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

2.1. Учреждение приема и зачисления поступающих осуществляется приемной и апелляционной комиссией Учреждения. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.3. При Учреждения приема поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава СШ;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема, поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг — платных услуг Учреждение не оказывает.

2.3. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.4. Учреждение приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

2.6. В заявлении указываются следующие сведения (Приложение 1, 2):

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего; в) дата и место рождения, поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) СНИЛС

г) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

д) фотографии поступающего (формата 3*4 см – 1 шт., формата 2,5*1,8 см – 1 шт.).

2.9. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5-2.8 подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и Учреждения.

2.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

2.13. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора

поступающих в соответствующем году.

2.14. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (Приложение 5,6,7).

2.15. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

2.16. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня

после его проведения.

2.17. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.18. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

- 2.20. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 2.21. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.
- 2.22. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 2.23. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.
- 2.24. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.
- 2.26. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 2.27. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 2.28. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
- 2.29. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением, и оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.30. На этап начальной подготовки принимаются спортсмены, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с требованиями по общей и специальной физической подготовке определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба с 7 лет, стрельба из лука с 10 лет, при наличии свободных мест.
- 2.31. На тренировочный этап зачисляются (при наличии свободных мест) спортсмены, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку и выполнившие требования по общей физической, специальной и технической подготовке, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и программой спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба с 11 лет, стрельба из лука с 12 лет, при наличии свободных мест.

- 2.32. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены (при наличии свободных мест), не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку и выполнившие требования по общей физической, специальной и технической подготовке, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и программой спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба в с 14 лет, стрельба из лука с 13 лет, лет при наличии свободных мест.
- 2.33. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются спортсмены (при наличии свободных мест), не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку и выполнившие требования по общей физической, специальной и технической подготовке, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и программой спортивной подготовки спорта спортивная борьба с 16 лет, стрельба из лука с 15 лет, при наличии свободных мест.
- 2.34. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

3.1. Условиями приема являются:

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.
- прохождение индивидуального отбора в соответствии с нормативами по общей физической, специальной физической и технической подготовке, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки и программой спортивной подготовки по видам спорта;
- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- договор с родителями (законными представителями) ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- пакет документов: ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта, СНИЛС, зачетная классификационная книжка спортсмена при зачислении на тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

4. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ

4.1. Основаниями для отказа в приеме в СШ» являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий спортом;
- отрицательные результаты отбора (несоответствие антропометрических и индивидуальных особенностей и (или) физических способностей для занятий избранным видом спорта);
- не сдавший нормативы согласно федеральному стандарту спортивной подготовки.

Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги является исчерпывающим.

5. ПРИЕМНАЯ И АППЕЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

5.1. Учреждение приема и зачисления спортсменов осуществляется приемной комиссией СШ

5.2. В целях Учреждения приема и проведения индивидуального отбора спортсменов в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом СШ.

5.3. Приемная комиссия формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов данной Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

5.4. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

5.5. Учреждение работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором СШ совершеннолетних спортсменов, а также законных представителей несовершеннолетних спортсменов, осуществляет секретарь приемной комиссии.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

6.1. Состав и порядок формирования приемной комиссии

6.1.1. В целях Учреждения приема и проведения отбора на этапы спортивной подготовки создается приемная комиссия в составе не менее 5 человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и утверждается приказом директора Учреждения.

6.1.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

6.1.3. Состав приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной комиссией решения.

6.2. Права и обязанности членов приемной комиссии

6.2.1. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство приемной комиссией;
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

6.2.2. В отсутствие председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

6.2.3. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступающих;
- уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения заседаний приемной комиссии;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания приемной комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте СШ сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

6.2.4. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

6.2.5. Приемная комиссия организует и проводит отбор на этапы спортивной подготовки в сроки, утвержденные приказом директора СШ в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этапы спортивной подготовки установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта вольная борьба, стрельба из лука..

6.2.6. Во время проведения индивидуального отбора, члены приемной комиссии, вносят результаты тестирования в протоколы. Сведения из протоколов членов комиссии вносятся в сводный протокол и подписываются председателем приемной комиссии.

6.2.7. По результатам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе о приеме. Решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе протоколируется.

6.2.8. В течение 10 рабочих дней после проведения приемной комиссией отбора по спортивной подготовке законные представители приглашаются в СШ посредством электронной почты или телефонного сообщения для ознакомления с решением приемной комиссии. В случае отрицательного решения приемной комиссии законным представителям предоставляется письменный отказ о приеме на этап спортивной подготовки.

6.2.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих Учреждение вправе провести дополнительный набор поступающих.

6.3 Порядок проведения заседаний приемной комиссии

6.3.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.3.2. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающим (Приложение 5).

6.3.3. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о зачислении поступающего в Учреждение на голосование.

6.3.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

6.3.5. Решения приемной комиссии оформляются протоколом.

6.3.6. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной и апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

6.3.7. Решения комиссии могут быть обжалованы путем подачи апелляционной жалобы председателю апелляционной комиссии.

7. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. Совершеннолетние спортсмены в СШ, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в физкультурно-спортивную организацию вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

7.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

7.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

7.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СПОРТСМЕНОВ

8.1. Перевод спортсменов в группу следующего года или этапа спортивной подготовки проводится на основании стажа занятий и выполнения нормативных показателей, предусмотренных программой спортивной подготовки.

Решение о досрочном переводе и повторном занятии спортсмена принимается тренерским советом Учреждения, с учётом заключения врача (медицинской комиссии).

8.2. Допускается перевод спортсменов из одной группы в другую (с возможной сменой тренера) как по окончании, так и в течение спортивного сезона по личному заявлению спортсмена (если он совершеннолетний) или заявление одного из родителей (законного представителя) спортсмена. Спортсмен считается переведённым со дня издания соответствующего приказа.

8.3. Перевод спортсмена в Учреждение из другого специализированного спортивного учреждения производится на основании заявления спортсмена (для лиц, не достигших 18 лет, - заявления одного из родителей и (или) лиц, их заменяющих) с приложением ходатайства учреждения, в котором он проходил спортивную подготовку.

8.4. Учреждение не вправе препятствовать переводу спортсменов, желающих перейти на спортивную подготовку другое специализированное спортивное учреждение.

9. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ВЫПУСКА СПОРТСМЕНОВ

9.1. Спортсменам, проходящим спортивную подготовку на указанных этапах спортивной подготовки, не выполнившим предъявляемые Программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки не более одного года.

9.2. Отчисление из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применена к спортсменам, не выполняющим или нарушающим устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам Учреждения и осуществления тренировочного процесса по программе спортивной подготовки.

9.3. Об отчислении спортсмена информируется один из родителей спортсмена или (законный представитель).

9.4. Отчисление спортсмена может осуществляться в течение всего спортивного сезона. Основанием для отчисления по инициативе спортивной школы является:

- невыполнение спортсменом требований программы, разработанной на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта;
- нарушение Устава и иных локальных нормативных актов спортивной школы, в том числе за невыполнение спортсменами контрольно-переводных нормативов более 4 раз в течение 2 лет подряд;
- за проявление неуважения к чести и личному достоинству тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также работников спортивной школы;
- наличие медицинских противопоказаний к продолжению тренировочных занятий (при наличии соответствующего медицинского документа);
- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для

использования в спорте;

- за нарушение антидопинговых правил и (или) создание препятствий проведению допингового контроля;
- пропуск более 40% в течение месяца и более 10 % тренировочных занятий в течение спортивного сезона без уважительных причин;
- в связи с достижением спортсменом предельного возраста и (или) отсутствием оснований для дальнейшего прохождения спортивной подготовки на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства;
- в связи с переводом в другую организацию, в том числе спортивную школу;
- за несоблюдение спортивного режима и гигиенических требований;
- за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных правонарушений, порочащих честь и достоинство спортивной школы;
- за неаккуратное и небрежное отношение к имуществу спортивной школы.

9.5. Отчисление спортсмена производится на основании решения тренерского совета, по заявлению обучающегося, одного из родителей и (или) лиц, их заменяющих, или тренера с указанием причины, при непосещении спортсменом занятий тренер обязан позвонить родителям или законному представителю и предупредить, узнать причину о не посещаемости спортсмена тренировочных мероприятий. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение спортивного сезона. Учреждение обязана проинформировать об исключении спортсмена его родителей или законных представителей.

9.6. Допускается восстановление спортсмена в Учреждение в порядке, установленном для приёма в Учреждение на программу спортивной подготовки.

9.7. Выпускниками Учреждения и являются спортсмены, окончившие тренировочный этап либо прошедшие все этапы подготовки и выполнившие программные требования.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Поступающий, законный представитель несовершеннолетнего может сообщить о нарушении Учреждения настоящего Положения директору СШ, учредителю УФКС, адрес: 670034, г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, 2, каб. № 22. E-mail: ufks@ulan-ude-eg.ru. Телефон: (3012) 45-42-86., в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образец заявления для несовершеннолетнего поступающего

Заявление

Директору МБУ ДО
СПШ №12 им. Сергея Замбалова» г. Улан-Удэ
Биликтуеву Д-Д.В.

От _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

Число, месяц, год рождения _____

обучающегося _____
(школа, класс)

на отделение _____
(вид спорта)

В группу тренера _____
(ФИО тренера)

Данные о родителях, место работы, телефон, домашний адрес _____

С Уставом и распорядком дня ознакомлен (а)

подпись _____
(подпись родителя) (ФИО родителя)

Медицинское заключение по состоянию здоровья к занятиям в секции по

_____ здоров.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Образец заявления для совершеннолетнего поступающего
Заявление

Директору МБУ ДО
СПШ №12 им. Сергея Замбалова» г. Улан-Удэ
Биликтуеву Д-Д.В.

От _____

Прошу зачислить меня _____
(ФИО)

Число, месяц, год рождения _____

обучающегося _____
(школа, класс, вуз, суз и др.)

на отделение _____
(вид спорта)

В группу тренера _____
(ФИО тренера)

Данные о месте учебы, работы, телефон, домашний адрес _____

С Уставом и распорядком дня ознакомлен (а)

подпись _____
(подпись родителя) (ФИО родителя)

Медицинское заключение по состоянию здоровья к занятиям в секции по
_____ здоров.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
Родителя/законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего обучающегося

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____,
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося

_____,
(ФИО несовершеннолетнего)

свидетельство о рождении _____, выданное _____,
(серия и номер) (когда и кем выдано)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адре-
су: _____,

в целях _____ ведения учета обучающихся по программам спортивной подготовки даю свое со-
гласие на обработку в СШ, ул. Ключевская д.104, кв 1-Н,

(наименование, адрес организации)

на обработку персональных данных несовершеннолетнего занимающегося, а именно:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС; адреса регистрации по месту жительства и месту пребывания, адрес фактического места жительства; медицинская и физкультурная группы здоровья, сведения об инвалидности; результаты соревнований; и иная информация, связанная с тренировочным процессом (ГТО, АИС «Мой спорт»).

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" _____ " _____ г.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных совершеннолетнего обучающегося

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,

_____, (наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях ведения учета обучающихся по программам спортивной подготовки
(указать цель обработки данных)

даю согласие МБУ СШг. Улан-Удэ,
(указать наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, д.39,

на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС; адреса регистрации по месту жительства и месту пребывания, адрес фактического места жительства; медицинская и физкультурная группы здоровья, сведения об инвалидности; место работы, должность, результаты соревнований; и иная информация, связанная с тренировочным процессом (ГТО, АИС «Мой спорт»).

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" " _____ г.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 8 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности, срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления и перевода на этап начальной подготовки по виду спорта «спортивная борьба»

	Контрольные упражнения	Единица измерения	Оценка в баллах (мальчики)					Оценка в баллах (девочки)				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
ОФП	Бег на 30 м	с	5,1	5,6	6,1	6,5	6,9	5,5	5,9	6,3	6,7	7,1
	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	70	80	90	100	110	65	75	85	95	105
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	кол-во раз	3	4	5	6	7		1	2	3	4
	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м	кол-во попаданий	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1
СФП	Стоя ровно, на одной ноге, руки на поясе. Фиксация положения	с	2,00	4,00	6,00	8,00	10,0	1,00	2,00	4,00	6,00	8,00
	Подъем ног до хвата рука-ми в висе на гимнастиче-ской стенке	кол-во раз				1	2				1	2

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления и перевода на этап начальной подготовки по виду спорта «стрельба из лука»

	Контрольные упражнения	Единица измерения	Оценка в баллах (мальчики)					Оценка в баллах (девочки)				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
ОФП	Бег на 1500 м	с	7.20	7.40	7.60	7.80	8.00	7.40	7.60	7.80	8.00	8.20
	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	100	110	120	130	140	90	100	110	120	130
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	кол-во раз	11	10	11	12	13	3	4	5	6	7
	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см		+1	+2	+3	+4	+1	+2	+3	+4	+5
СФП	Бросок теннисного мяча в мишень диам.60см с расстояния 4 м (5 попыток)	кол-во попаданий	0	0	1	2	3	0	0	1	2	3
	Классическая планка.	с					50					40

	<p>Исходное положение-лежа лицом вниз. Руки на 90° согнуты в локтях. Упор на предплечья и кончики пальцев ног. Прямая линия от макушки до пяток.</p>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечания:

1. Контрольные нормативы считаются выполненными при интегральной экспертной оценке – 24 балла, 7 баллов по дзюдо.